

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении Договора на оказание услуг по комплексному информационно-справочному обслуживанию в области информационного взаимодействия от «01» апреля 2022 года

Настоящая публичная оферта (далее - **Оферта**) в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее - АО «ЦентрИнформ», **Исполнитель**), в лице директора Новосибирского филиала акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее - НвсФ АО «ЦентрИнформ») Курдюкова Николая Алексеевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности №133д от 02.06.2020 г., заключить с любым юридическим и физическим лицом (далее - **Заказчик**) **Договор на комплексное информационно-справочное обслуживание в области информационного взаимодействия** (далее - **Договор**), включающее:

- обеспечение обращения Заказчика к Удостоверяющему центру Акционерного общества «Аналитический Центр» (ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696) в целях изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- открытие доступа к сервису технической поддержки АО «ЦентрИнформ»;
- передача ключевого носителя при его оплате.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте НвсФ АО «ЦентрИнформ» в сети Интернет (далее - **Сайт**) по адресу – <https://ci54.ru>

Срок действия Оферты не ограничен. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на соответствующем Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

АО «ЦентрИнформ» на основании Договора № АЦ/22-06959 от 01.04.2022 уполномочен Акционерным обществом «Аналитический Центр» (ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696) производить взаимодействие с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в услугах по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе наделен полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а так же вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени АО «Аналитический Центр».

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом настоящей Оферты является оплата Заказчиком выставленного Исполнителем счета.

Моментом заключения Договора считается получение Исполнителем акцепта. Местом заключения Договора считается город Новосибирск.

В соответствии со статьями 434 и 438 Гражданского кодекса РФ с момента акцепта Оферты Договор считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равнозначным договору, подписанному двумя Сторонами.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласившимся со всеми условиями Оферты.

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

на оказание услуг по комплексному информационно-справочному обслуживанию в области информационного взаимодействия

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. *Сайт* - принадлежащий Исполнителю официальный информационный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу <https://ci54.ru> и предназначенный для публикации официальных материалов Исполнителя.
- 1.2. *Электронная подпись (ЭП)* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.3. *Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)* - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный Удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
- 1.4. *Владелец сертификата* (пользователь, заявитель) - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат.
- 1.5. *Средства электронной подписи (Средства ЭП)* - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.
- 1.6. *Удостоверяющий центр (УЦ)* - Акционерное общество «Аналитический Центр» (АО «Аналитический центр», ОГРН 1105260001175, ИНН 5260270696), выполняющее целевые функции в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.7. *Регламент Удостоверяющего центра (Регламент УЦ)* - Порядок реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей, размещенный по адресу в сети Интернет <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>.
- 1.8. *Ключевой носитель* - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключа ЭП и ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям Регламента УЦ.
- 1.9. *Рабочее время* - время работы Исполнителя, которое ограничено с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по Новосибирскому времени. Исполнитель не оказывает услуги в официальные праздничные дни, субботу и воскресенье. Увеличение рабочего времени возможно по инициативе Исполнителя, при этом информация об увеличении рабочего времени размещается на Сайте.
- 1.10. *Техническая поддержка* - комплекс операций, производимых Исполнителем на условиях настоящего Договора, направленных на поддержание работоспособности и возможности использования квалифицированных сертификатов и средств электронной подписи Заказчика по их по назначению.
- 1.11. *Обращение* - направление Заказчиком Исполнителю информации о необходимости технической поддержки на условиях настоящего Договора.
- 1.12. *Реагирование на Обращение* - ответ работника технической поддержки Исполнителя на Обращение или запрос дополнительных данных и материалов у Заказчика для уточнения деталей Обращения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику услуги по комплексному информационно-справочному обслуживанию в области информационного взаимодействия (далее - услуги), включающие:

- обеспечение обращения Заказчика к Удостоверяющему центру в целях изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
 - открытие доступа к сервису технической поддержки Исполнителя;
 - передачу Заказчику ключевого носителя при его оплате.
- 2.2 Заказчик обязуется своевременно на условиях настоящего Договора оплатить Исполнителю оказанные услуги.
- 2.2. Место оказания услуг Исполнителем - город Красноярск, ул. Телевизорная, стр. 9, офис 515в.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Заказчику информацию об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 3.1.2. Предоставить полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг Удостоверяющим центром.
- 3.1.3. Обеспечить обращение Заказчика к Удостоверяющему центру с целью изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. При этом обязательства по изготовлению сертификатов возникают между Заказчиком и УЦ на основании публичной оферты (договора) на оказание Услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» (адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-publichnaya-oferta-AO-AC.pdf>) и Регламента (адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>).
- 3.1.4. В целях изготовления сертификатов Удостоверяющим центром Заказчику:
- предоставить информацию о формах документов и комплектности документов, предоставляемых заявителем (пользователем) в УЦ;
 - произвести идентификацию заявителя (пользователя) - физического лица, обратившегося в УЦ при его личном присутствии;
 - произвести идентификацию лица, выступающего от имени заявителя (пользователя) - юридического лица, при его личном присутствии, а также получение подтверждения полномочий обращаться за получением квалифицированного сертификата;
 - принять от Заказчика сведения и документы, включая заявление на создание и выдачу сертификата и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным УЦ, при этом Исполнитель изготавливает сканированные копии документов Заказчика;
 - сфотографировать владельца квалифицированного сертификата в целях направления его фотографии Удостоверяющему центру
 - проверить комплектность и правильность оформления документов Заказчика, сверить данные с документами, полученными от Заказчика.
- 3.1.5. Обратиться в Удостоверяющий центр в целях получения Заказчиком квалифицированных сертификатов при условии:
- получения от Заказчика всего необходимого комплекта документов;
 - соответствия документов Заказчика требованиям Регламента и законодательству Российской Федерации;
 - идентификации заявителя (пользователя) при его личном присутствии;
 - соответствия указанных в документах данных полученным от Заказчика документам.
- 3.1.6. Возвратить Заказчику представленные документы, разъяснив ему имеющиеся недостатки и порядок их устранения в случае:
- некомплектности представленных документов;
 - несоответствия документов требованиям Регламента;
 - неподтверждения личности представившего документы заявителя при его личном присутствии;

- несоответствия указанных в заявлении на создание сертификата в Удостоверяющем центре данных представленным документам.
- 3.1.7. После получения от Удостоверяющего центра вручить Заказчику квалифицированные сертификаты в электронной форме, а при желании владельца вручить копию квалифицированного сертификата на бумажном носителе. При этом вручение квалифицированного сертификата производится Исполнителем в рабочее время в месте оказания услуг.
- 3.1.8. Одновременно с вручением квалифицированных сертификатов:
 - передать Заказчику руководство по обеспечению безопасности использования усиленной квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;
 - под роспись ознакомить владельца с информацией, содержащейся в квалифицированных сертификатах;
 - передать Заказчику ключевой носитель в соответствии с оплаченным им счетом.
- 3.1.9. В период действия настоящего Договора принять у Заказчика заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата.
При этом Исполнитель:
 - предоставляет информацию о порядке прекращения Удостоверяющим центром действия квалифицированного сертификата;
 - предоставляет перечень и формы необходимых документов;
 - принимает необходимые документы у Заказчика с обязательной идентификацией заявителей при личном присутствии;
 - направляет полученные от Заказчика документы в Удостоверяющий центр.
- 3.1.10. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в рамках Договора.
- 3.2. Заказчик обязуется:
 - 3.2.1. Ознакомиться с условиями получения квалифицированного сертификата в УЦ отраженными на Сайте, а также с публичной офертой (договором) на оказание услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» (адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-publichnaya-oferta-AO-AC.pdf>) и Регламентом (адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>).
 - 3.2.2. Соблюдать требования указанной публичной оферты (договора) на оказание услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и Регламента, а также требования по обеспечению безопасности использования ЭП и Средств ЭП.
 - 3.2.3. Обеспечить автоматизированное рабочее место Заказчика в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на используемые средства СКЗИ.
 - 3.2.4. Гарантировать достоверность документов и сведений, предоставляемых Исполнителю и направляемых в УЦ, а также правоспособность и дееспособность заявителя и будущего владельца сертификата.
 - 3.2.5. Обеспечить личное присутствие заявителя в целях его идентификации в указанное Исполнителем время в месте оказания услуг.
 - 3.2.6. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора в соответствии с расценками, размещенными на Сайте и отраженными в счетах, оформленных Исполнителем.
- 3.3. Исполнитель вправе:
 - 3.3.1. Получить от Заказчика оригиналы документов и сведения, в соответствии с требованиями УЦ. Перечень документов и сведений публикуется на Сайте.
 - 3.3.2. Затребовать дополнительные документы и сведения, если ранее представленные документы и сведения не советуют необходимому комплекту документов или содержат противоречивую информацию.
 - 3.3.3. Отказать в оказании услуг Заказчику в случае, если подлинность документов и сведений, предоставленных Заказчиком, вызывает сомнения и/или их объем не соответствует

перечню необходимых документов и сведений, указанных на Сайте.

- 3.3.4. Направлять Заказчику с использованием предоставленных им сведений (осуществлять рассылку):
- информационные сообщения;
 - сообщения, направленные на получение маркетинговых и статистических данных;
 - сообщения рекламного характера (реклама);
 - сообщения об изменении условий Договора, в том числе стоимости оказания услуг;
 - иные сообщения путем использования различных средств связи, в том числе посредством почтовой, телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, с использованием электронной почты, с использованием сети Интернет.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. При наступлении случаев, ограничивающих правоспособность и дееспособность владельца сертификата, обратиться к Исполнителю с последующим обращением Заказчика в УЦ с целью аннулирования (отзыва) или приостановления действия сертификата в соответствии с Регламентом.
- 3.4.2. В случае изменения данных владельца сертификата, обратиться к Исполнителю с последующим обращением Заказчика в УЦ с целью аннулирования (отзыва) сертификата в соответствии с Регламентом. При этом обращение Заказчика в УЦ за новым сертификатом регламентируется разделом 3 настоящего Договора.
- 3.4.3. Отозвать свое согласие на использование Исполнителем сведений Заказчика для направления (рассылки) сообщений путем оформления письменного заявления. Согласие считается отозванным в момент получения данного заявления Исполнителем.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Открыть Заказчику доступ к сервису технической поддержки после получения оплаты по Договору и вручения сертификата владельцу.
- 4.1.2. Принимать Обращения Заказчика в рабочее время.
- 4.1.3. Своевременно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предоставлять информацию и разъяснения по Обращениям Заказчика по вопросам применения Заказчиком полученных в УЦ сертификатов при использовании их по назначению и средств электронной подписи.
- 4.1.4. В рамках технической поддержки обеспечивать:
- консультирование по установке и настройке средств ЭП;
 - консультирование при обновлении средств ЭП.

Установка и настройка сопутствующих общесистемных программных средств, необходимых для работы квалифицированного сертификата и средств ЭП, производится Заказчиком самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за невозможность использования Сертификата и средств ЭП вследствие неправильной установки или настройки общесистемных программных средств Заказчиком, а также некорректной работы ПК Заказчика в целом.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Получать у Заказчика информацию, документы и разъяснения, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по технической поддержке в рамках настоящего Договора.
- 4.2.2. Самостоятельно, в рамках действующего законодательства РФ, определять средства, методы и порядок выполнения обязательств по технической поддержке.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Использовать легально полученные общесистемные программные средства, необходимые для работы квалифицированного сертификата и средств ЭП.
- 4.3.2. Соблюдать правила работы сертификата и средств ЭП в соответствии с технической документацией и требованиями Регламента УЦ.
- 4.3.3. Подавать Обращения Исполнителю в свободной форме на условиях Договора. При этом в Обращении в обязательном порядке указывается:
- полное название Заказчика;

- ИНН, КПП;
- описание проблемы;
- ФИО контактного лица;
- номер телефона для обратной связи;
- адрес электронной почты для обратной связи.

4.3.4. Обращение направляется Исполнителю одним из следующих способов:

- оформление Обращения на Сайте;
- направление Заказчиком Исполнителю электронного письма на адрес help@vsibf.ru;
- звонок в техническую поддержку Исполнителя по телефону (391) 254-78-81.

Оформляя Обращение, Заказчик подтверждает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, предоставленные при оформлении Обращения.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Пользоваться возможностями, предоставляемыми сервисом технической поддержки в рамках настоящего Договора.

4.4.2. Обращаться в техническую поддержку в период действия Договора.

5. СРОКИ

5.1. Срок вручения Заказчику Исполнителем квалифицированного сертификата не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента наступления всех из указанных событий:

- получения Исполнителем всего комплекта документов Заказчика, в соответствии с требованиями УЦ;
- оформления документов в соответствии с требованиями публичной оферты (договора) на оказание Услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» (адрес размещения в сети Интернет: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-publichnaya-oferta-AO-AC.pdf>), Регламента и законодательства Российской Федерации;
- идентификации заявителя (пользователя) при его личном присутствии;
- установления соответствия указанных сведений и документов;
- оплата услуг Исполнителя на условиях Договора.

5.2. Сроки технической поддержки:

- открытие доступа к сервису технической поддержки обеспечивается Исполнителем не позднее одного рабочего дня с момента вручения квалифицированного сертификата Заказчику;
- техническая поддержка обеспечивается Исполнителем на срок действия сертификата, полученного Заказчиком в УЦ, или возможности его применения в соответствии с действующим законодательством.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору опубликована на Сайте.

6.2. В стоимость услуг включено:

- обеспечение обращения Заказчика к Удостоверяющему центру в целях изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- открытие доступа к сервису технической поддержки Исполнителя;
- передача Заказчику ключевого носителя в случае его оплаты.

6.3. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется на момент выставления счета в соответствии с действующими тарифами и расценками, публикуемыми на Сайте.

6.4. Услуги по Договору оплачиваются в полном объеме Заказчиком на условиях 100% авансирования. Счет Исполнителя подлежит оплате Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его оформления. По истечении указанных 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель вправе выставить счет повторно исходя из актуальных расценок, отраженных на Сайте.

6.5. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.6. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт (далее - Акт) и счет-фактуру.

6.7. Акты и счета-фактуры оформляются в электронном виде и подписываются

квалифицированной электронной подписью, при наличии у Сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки счетов-фактур в соответствии с установленными форматами и порядком. При отсутствии такой возможности акты и счета-фактуры оформляются Исполнителем на бумажном носителе и предоставляются Заказчику по месту оказания услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исключительная неустойка Исполнителя перед Заказчиком за невыполнение принятых обязательств составляет 0,01 % от стоимости оплаченных Заказчиком услуг по Договору. Максимальный размер исключительной неустойки ограничивается размером оплаченных Заказчиком услуг Исполнителя по настоящему Договору.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение обязательств перед Заказчиком, обусловленное неудовлетворительным качеством каналов связи, абонентских линий, телекоммуникационного оборудования Заказчика, а также сбои программного обеспечения, установленного на рабочем месте Заказчика.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны обязуются разрешить путем переговоров.
- 8.2. В случае, если Сторонам не удастся разрешить путем переговоров споры, возникшие в ходе исполнения Договора, эти споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом Новосибирской области.
- 8.3. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
- 9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.
- 9.3. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается уполномоченными организациями.
- 9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1-го месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора с предупреждением об этом другой Стороны за 10 (десять) календарных дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Стороны договорились, что Договор и указанные в нем документы считаются составленными, переданными одной Стороной и принятыми другой Стороной в письменном виде, если документы позволяют достоверно установить, что они исходят от соответствующей Стороны, то есть составлены по установленным формам с подписью уполномоченных лиц Стороны, либо с электронной подписью уполномоченных лиц. Договор и документы по нему, переданные Сторонами при помощи факсимильной,

электронной и иной связи (в том числе в электронном виде с использованием сканированного изображения) считаются выполненными Сторонами в письменной форме, при этом данные документы являются основанием для возникновения обязательств Сторон и ответственности в случае их нарушения.

- 10.2. Стороны договорились о возможности использования электронной подписи, а также иных допустимых законодательством РФ аналогов собственноручной подписи, уполномоченных лиц Исполнителя и Заказчика в качестве аналога собственноручной подписи для подписания документов, оформляемых в рамках Договора (в том числе Актов и счетов-фактур). При этом указанные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные уполномоченным лицом Исполнителя и Заказчика собственноручно в соответствии со ст. 160 ГК РФ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной оферты Исполнителя и ее акцепта Заказчиком в порядке ст. ст. 434, 438 ГК РФ и действует в течение срока действия квалифицированного сертификата или возможности его применения в соответствии с действующим законодательством.

Реквизиты НвсФ АО «ЦентрИнформ»

Акционерное общество «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ»)

ИНН 7841051711, КПП 784101001, ОГРН 1177847005930

Юридический адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

Новосибирский филиал акционерного общества «ЦентрИнформ» (НвсФ АО «ЦентрИнформ»)

ИНН 784105171 1, КПП 540643001

Почтовый и фактический адрес: Россия, 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 5, офис 301

Тел/факс: (383) 383-30-00

Банковские реквизиты:

р/с 40502810406000000050 в БАНКЕ «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ПАО) г. Новосибирск

к/с 30101810100000000850 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области

БИК 045004850

Директор НвсФ АО «ЦентрИнформ»

Н.А. Курдюков

